

O B A V I J E S T K L I J E N T I M A

Postupak odobravanja stambenog potrošačkog kredita:

1. Identifikacija klijenta i procjena kreditne sposobnosti:

Klijent u uredu ispunjava dubinsku analizu za SPNIFT te ispunjava prijemni obrazac kojim se procjenjuje kreditna sposobnost. Klijentu se prezentiraju moguće opcije kredita u bankama s kojima Sinergija projekt d.o.o. ima ugovore po Zakonu o stambenom potrošačkom kreditiranju.

2. Podnošenje zahtjeva za kredit:

Zahtjev za kredit klijent podnosi u poslovnici Banke. Uz zahtjev za kredit klijent prilaže i traženu dokumentaciju koja je potrebna za procjenu kreditne sposobnosti i dokazivanje namjene kredita. Za kredite sa zalogom na nekretnini potrebno je priložiti i procjenu vrijednosti nekretnine koja se daje u zalog, a koja nije starija od 12 mjeseci. Procjenu nekretnine klijent može dogovoriti izvan Banke ili u Banci. Procjenu u Banci obavljaju tvrtke kćeri Banke sukladno cjeniku koji se nalazi na njihovim web stranicama.

3. Obrada kreditnog zahtjeva:

Nakon prikupljene dokumentacije Banka pristupa obradi kreditnog zahtjeva. Tijekom obrade zahtjeva Banka može upotrijebiti podatke o klijentu s kojima sama raspolaže i podatke koje je dao klijent. Ukoliko Banka ne može obaviti procjenu kreditne sposobnosti ili utvrditi prihvatljivost instrumenata osiguranja temeljem dostavljene dokumentacije, može zatražiti od klijenta dodatnu dokumentaciju. Ukoliko klijent ne želi pružiti informacije ili dokumentaciju potrebnu za procjenu i odobrenje kredita Banka će odbiti zahtjev za sklapanje ugovora o kreditu.

Nakon obrade kreditnog zahtjeva Banka donosi odluku o odobrenju ili neodobrenju kredita. Ukoliko Banka donese negativnu odluku u najkraćem roku obavještava klijenta i Sinergija projekt d.o.o. o negativnoj odluci.

4. Izrada ugovorne dokumentacije:

Nakon odobrenja kredita Banka o tome obavještava klijenta i Sinergija projekt d.o.o. te priprema ugovornu dokumentaciju (ugovor o kreditu, suglasnost o zapljeni primanja, zadužnica i dr.) Ukoliko su dogovoreni dodatni instrumenti osiguranja (npr. police i sl.), isti se prikupljaju prije izrade ugovorne dokumentacije.

5. Upoznavanje klijenta sa troškovima kredita, ESIS obrascem i načinom podnošenja pritužbe:

Klijent prije zaključivanja ugovora o kreditu prolazi sa kreditnim posrednikom (Sinergija projekt d.o.o.) ESIS obrazac (iznos odobrenog kredita, trajanje kredita, kamatna stopa NKS i EKS, anuitet/rata kredita, ukupan povrat kredita, instrumente osiguranja,

moćnost prijevremene otplate kredita, dodatne obaveze i troškovi kredita, ostala prava potrošača), informacije potrošaču o kreditnom posredniku (s kojim bankama kreditni posrednik ima ugovor, da li kreditni posrednik pruža savjetodavne usluge, na koji način klijent može podnijeti prigovor).

6. Zaključivanje ugovora o kreditu:

Ugovor o kreditu se ovjerava/solemnizira kod javnog bilježnika zajedno sa zadužnicom i suglasnosti o zapljeni primanja uz nazočnost založnog dužnika, te eventualnih sudužnika i jamaca.

7. Zasnivanje založnog prava na nekretnini (ukoliko se radi o kreditu uz zasnivanje založnog prava):

Prijedlog za uknjižbu založnog prava u korist Banke, zajedno s primjerkom solemniziranog ugovora o kreditu klijent dostavlja nadležnom općinskom sudu, zemljišno-knjižnom odjelu radi uknjižbe založnog prava; po uknjižbi založnog prava, a prije isplate kredita potrebno je dostaviti Banci izvadak iz zemljišnih knjiga sa upisanim zalogom u korist Banke te Rješenje kojim se dozvoljava upis zaloga u korist Banke.

8. Korištenje kredita:

Nakon što klijent dostavi ovjerene/solemnizirane primjerke ugovora o kreditu, te dostavi sve instrumente osiguranja kredita Banka na temelju dokumentacije za korištenje kredita izrađuje nalog za korištenje kredita koji klijent potpisuje te se pristupa isplati kredita. Klijent može ugovoriti s Bankom trajni nalog ili nalog za plaćanje kojim klijent ovlašćuje Banku da mjesečne obroke po kreditu naplaćuje s njegovih transakcijskih računa u Banci.

Savjetodavne usluge:

Kreditni posrednik ne pruža savjetodavne usluge iz članka 22. Zakona o stambenom potrošačkom kreditiranju.

Način iznošenja prigovora:

Klijent može podnijeti pisani prigovor osobno na adresu Kreditnog posrednika ili na e-mail: morana.crnko@sinergijaprojekt.hr, te putem pošte na adresu: Sinergija projekt d.o.o., Hermanova ulica 17/N, 10 000 Zagreb kao kreditnog posrednika.

Iznos naknade koju je potrošač dužan platiti kreditnom posredniku za usluge kreditnog posredovanja:

Naknada za uslugu kreditnog posredovanja iznosi 0,00 € uvećano za PDV.

Zaštita potrošača:

Klijent može zatražiti besplatni savjet u Savjetovalištim za zaštitu potrošača u Republici Hrvatskoj. Popis savjetovališta je dostupan na internet stranicama Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta Republike Hrvatske.